

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "GDPR")

La scrivente ENERGIE PER LA CITTÀ Srl (d'ora innanzi per brevità anche "**Azienda**"), comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come **dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali, in vigore dal 25 maggio 2018. Ai sensi di quanto previsto all'art.13 (dati raccolti presso l'interessato) e dell'art.14 (dati raccolti presso altri soggetti) del suddetto Regolamento, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la società Energie per la Città Srl, società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Cesena, con sede legale in Cesena, Piazza del Popolo 10. Responsabile del trattamento è l'Ing. Giovanni Battistini, Direttore Generale di Energie per la Città Srl

Finalità del trattamento.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i Suoi dati personali sono le seguenti (**base giuridica** del trattamento):

- assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- elaborazione e pagamento della retribuzione;
- adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Tali dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In relazione al rapporto di lavoro, l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "**dati sensibili**" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio);
- idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale);
- l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), (v) convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro. Il trattamento è necessario altresì per il **perseguimento di un legittimo interesse** del titolare del trattamento, nell'ambito del rapporto di lavoro con l'interessato. Il Titolare del trattamento non intende trattare i dati forniti per **finalità diverse** da quelle per cui sono stati raccolti.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Non esistono **processi decisionali automatizzati** che riguardano i dati forniti dall'interessato.

Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede operativa in via Aldini 50 - 47521 Cesena (FC). Sono inoltre trattati, per conto dell'Azienda, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Comunicazione dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti **categorie di destinatari**:

- Enti pubblici ed Istituti Previdenziali ed Assistenziali (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici Fiscali);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;

- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati potranno venire a conoscenza degli stessi le seguenti **categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni** individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni:

- Dipendenti e collaboratori dell'Azienda (amministrazione, ufficio personale);
- Consulenti legali e/o fiscali;
- Consulenti del lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paghe, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Titolare e dipendenti della società che gestisce l'informatica aziendale.

Diffusione e trasferimento dei dati.

Per esigenze strettamente legate allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati anche presso paesi terzi non europei.

Tempi di conservazione dei dati.

Per quanto riguarda i criteri applicati dal titolare per determinare il **periodo di conservazione** dei dati dell'interessato (costituenti il Suo stato di servizio), questi saranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro e di legge. Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso è previsto un tempo di conservazione di 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai propri dati personali l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati;
- opporsi al trattamento e revocare il proprio consenso;
- proporre un reclamo ad un'autorità di controllo;

oltre a quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 (di cui viene allegata copia), nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall'Azienda si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

In relazione all'esercizio dei diritti dell'interessato, il Titolare può essere contattato al seguente indirizzo di recapito: Via Aldini 5, 47521 Cesena (FC), email: amministrazione@energieperlacitta.it.

Cesena, li _____

Per presa visione

Modulo per la comunicazione dei dati a persone diverse dall'interessato

Letta l'informativa che precede, autorizzo il Titolare del trattamento a comunicare i dati personali raccolti, sempre per finalità connesse all'esecuzione dei servizi affidati e per l'invio di comunicazioni di servizio a:

- soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento (es. dipendenti, collaboratori, consulenti);
 - soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia prevista come obbligo/adempimento di legge in capo al Titolare del trattamento;
- riservandomi di comunicare anche successivamente altri soggetti a cui comunicare i suddetti dati. In assenza di detta comunicazione, non autorizzo a comunicare i miei dati a soggetti diversi da quelli indicati

FIRMA

Data e luogo

_____ (per presa visione)